

淮南市城市管理行政执法局（市城市管理局）

2019 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》精神，按照公开、规范、高效、便民的要求，市城市管理行政执法局扎实开展政务公开政务服务工作，撰写了《淮南市城管局 2019 年政府信息公开年报》。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用的数据统计期限为 2019 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与淮南市城管局政务公开办联系（地址：淮南市田家庵区洞山中路财经大厦 9 楼，电话：0554-6644162，邮编：232001）。

一、总体情况

2019 年以来，我局切实加强政府信息公开的组织领导，认真贯彻落实新修订的《政府信息公开条例》，切实加强政策解读，积极回应社会关切，依法行政水平和行政效率进一步提高，机关作风进一步改善，群众满意度进一步提升。

（一）主动公开情况。一是在决策公开中，做好重大决策预公开。2019年，对生活垃圾分类、行政审批管理、城市精细化管理等重大决策做好草案征求意见工作。二是在管理和服务公开中，做好清单发布和动态调整。根据工作职能，对我局权责清单、公共服务清单、中介服务清单三个清单目录进行动态调整，经市委编办审核并报市政府审定通过后，及时并予以公布。新发布的权责清单共有7条，其中：行政许可权力1条，行政处罚权力1条，行政征收权力1条，其他权力事项4条。三是深化重点领域，注重高质量公开。积极推进局机关及局属单位预决算和“三公”经费信息公开项目、政策解读、主动回应、新闻发布会、监督保障、决策公开等财政信息公开，强化脱贫攻坚、重大决策落实、生活垃圾处置等民生关注的信息公开工作。

（二）依申请公开情况。今年以来，高度重视依申请公开工作，不断完善制度机制，坚持依法规范办理，狠抓依申请办理质量，切实保障公众知情权，积极化解社会矛盾，不断增强人民群众获得感和幸福感。2019年，我局受理依申请公开0件。

（三）政府信息管理。一是进一步完善政务信息常态化管理机制，不断建立健全政务信息制作、公开、存档等制度，探索对政务信息进行全生命周期的规范管理。二是进一步加

强重要政务信息的管理。对我局规范性文件进行及时公开，并按照立改废的要求，及时动态调整。

（四）公开平台建设。充分发挥局网站第一平台作用。进一步优化网站功能、栏目设置，设立政策解读、回应关切、新闻发布、监督保障、财政资金、规划计划等栏目。

（五）监督保障。一是**加强组织领导**。成立了由主要领导负总责长，分管领导具体抓，各科室负责人为成员的工作格局，市城管局办公室具体完成政务公开工作的组织协调、督促检查、考核评价等工作。二是**加强人员管理**。明确了 1 名政务公开工作具办人员，主动开展工作、细化落实具体措施，确保工作落实和有序推进。三是**明确责任分工**。为提高政务公开工作的质量和效率，办公室对政务公开工作进行任务细化分解，落实到相关科室，各相关科室定时向办公室报送相关公开信息，确保全局政务公开工作有序进行。四是**建立健全政务公开监督保障机制**，将政务公开工作纳入年度绩效考核当中，完善社会评议制度，强化责任追究，制定《市城管局信息公开社会评议制度》、《市城管局政务公开监督员制度》，保障人民群众的监督权。

（六）贯彻落实新条例情况。一是开展《条例》专题培训，全面宣传贯彻落实新条例有关规定精神；二是及时修订完善政府信息公开指南、主动公开目录、依申请公开工作程序等相关配套措施，确保新旧《条例》的过渡衔接。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	2	4
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	6	0	416
其他对外管理服务事项	5	0	1
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	241	-3	2
行政强制	7	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	2	+1	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购金额	
政府集中采购	6	503154.03	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度 办理 结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
3. 危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0	

	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2019年，我局政府信息公开工作取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

（一）局机关内部政府信息公开的意识有待加强，信息公开的时效性有待提高，对政府信息公开工作内部监督力度有待进一步加强。

（二）政府信息公开的载体还不够丰富，影响范围还不够广，对政府信息公开条例的学习、宣传不够。

（三）政务公开具办人专业知识还不够丰富，有待提高。

为此，应从以下方面来改进政务公开工作：

（一）加强宣传，建立健全信息公开工作长效机制。进一步加强信息公开制度建设和执行力度，探索政府信息公开工作的新思路、新手段、新方式，推动我局的政府信息公开工作再上一个新台阶。

（二）创新方法，拓宽政府信息公开内容和渠道。进一步梳理我局政府信息公开内容，确保该公开内容全部公开。创新公开方式，拓宽我局政府信息公开渠道，丰富政府信息公开互动渠道，扩大公开内容和范围。

（三）提升能力，加强我局政府信息公开培训和宣传力度。建立良好的沟通协调机制，将政府信息公开工作更好地融入日常业务工作，实现简化操作，规范信息发布审批流程。完善政府信息公开工作的监督和考核制度，确保政务信息及

时、准确、规范的对外公开，不断提高我局政府信息公开整体工作水平。

六、其他需要报告的事项

无。