

2024 年度全市城管系统军事暨业务培训项目 绩效评价报告

为进一步加强预算绩效管理，深化公共财政支出改革，规范财政专项资金管理，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）《淮南市财政局关于印发〈淮南州市级委托第三方机构参与预算绩效管理工作暂行办法〉的通知》（淮财绩效〔2021〕151号）《淮南市财政局关于开展 2024 年度市级预算支出绩效单位自评和部门评价工作的通知》（淮财绩效〔2025〕99号）等相关文件规定，组织开展了 2024 年度全市城管系统军事暨业务培训项目绩效评价工作。现将评价情况报告如下。

一、项目基本情况

（一）项目概况

为进一步提升城市管理执法队伍的综合素质，强化纪律作风与业务能力，打造一支政治坚定、作风优良、业务精湛的现代化城管队伍，淮南州市城市管理局结合工作实际，实施军事暨业务培训项目。淮南州市城市管理局将军事暨业务培训纳入 2024 年度预算，2024 年全市城管系统军事暨业务培训项目预算金额 28.95 万元，到位指标 28.95 万元，资金到位率 100%，决算 28.95 万元，预算执行率 100%，资金使用率为 100%。该培训项目跨越二个年度，2023 年举办四期培训，2024 年举办一期培训，共培训 470 人，超额完成培训方案人数。

（二）项目绩效目标

项目绩效目标：通过军事化训练，增强队员的团队意识、纪律观念和执行力，塑造令行禁止的作风；通过军事化训练聚焦党的创新理论知识、党风廉政、城市管理法律法规等核心内容，提高执法规范化水平，提升业务能力，适应新时代城市管理需求。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价的目的、对象和范围

本次绩效评价的目的：本次绩效评价旨在全面了解全市城管系统军事及业务培训项目的实施情况，评估项目资金的使用效益，总结项目实施过程中的经验和教训，发现存在的问题并提出改进建议，为今后同类项目的决策、管理和实施提供参考依据，以进一步提高财政资金的使用效率和城市管理工作的质量。

绩效评价的对象：城管系统军事暨业务培训。分批次、分层次开展培训。

绩效评价的范围：项目立项的规范性，绩效目标的完成情况，资金分配情况，专项经费支出是否合规、取得票据是否完整、规范、及时，是否制定相关的管理制度及制度执行有效性，以及项目实施产出情况、项目实施效益等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 绩效评价原则

（1）科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格遵循既定程序，采取定量与定性分析相结合的方法。

（2）公开公正。绩效评价客观公正，标准统一，资料可靠，

依法公开。

（3）绩效相关。绩效评价针对具体支出及产出绩效进行评价，结果清晰反映支出和产出绩效之间的密切对应关系。

2. 评价指标体系

本项目评价指标是依据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）《安徽省财政厅关于印发〈安徽省财政支出绩效评价指标框架〉的通知》（财绩〔2016〕627号）文件要求，结合全市城管系统军事暨业务培训项目资金使用特点进行指标细化和分值设定，分别从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价。其中项目决策（20分）、过程（25分）、产出（30分）和效益（25分）。

3. 评价方法

本次评价结合资金特点，主要采用比较法、因素分析法和公众评判法。通过对投入、过程、效果核心指标的采集、分析、对比，评价年度目标实现情况；对全市城管系统军事暨业务培训项目管理过程，采用抽查方法核实，通过因素分析，现场查看组织实施过程是否规范，以评价项目实施管理的有效性和规范性；采用现场调研、开座谈会和问卷调查等方法，了解项目实施后对社会、生态等的影响情况以及项目实施中产生的效益，分析公众满意情况。

4. 绩效评价标准

评价标准主要参照计划标准，对于已经制定计划目标的指标，直接用实际情况与计划情况相比较进行评价。本次评价采用百分制，评价结果分为“优、良、中、差”四个等级。得分 90

（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

（三）绩效评价过程

评价组在前期调研和充分听取淮南市城市管理局介绍项目情况的基础上，分别对项目决策、项目过程、项目产出、项目效益等开展评价。在全面了解项目实施情况后，查看了资金申报审批资料，了解其申报、审批等政策的执行情况，我们收集了满意度调查表，并对调查表进行统计分析，顺利完成了本次绩效评价工作。

三、综合评价情况及评价结论

本着实事求是的原则，按照既定的评价方案、评价指标和评价方法形成的评价结果，对项目实施情况进行总体评价，包括绩效目标完成情况、项目组织管理情况、实现效益情况。评价发现，淮南市城市管理局认真落实《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）《淮南市财政局关于开展2024年度市级预算支出绩效单位自评和部门评价工作的通知》（淮财绩效〔2025〕99号）《中共淮南市委、淮南市人民政府印发<关于深入推进城市执法体制改革改进城市管理工作的实施方案>的通知》（淮发〔2017〕24号）《淮南市城管局关于举办2023年度淮南市城管系统军事暨业务培训工作的通知》（淮城执〔2023〕50号）《关于开展2023年全市城管执法系统队列会操比赛暨军事业务培训成果展示的预通知》（淮城执通〔2023〕126号）《淮南市城管局关于印发2024年全市城市管理工作要点和任务分解的通知》（淮城执〔2024〕9号）《淮南市城管局关

于举办 2024 年全市城管系统业务能力提升培训班的通知》（淮城管〔2024〕45 号）等文件的要求，通过项目实施，进一步规范了参训人员执法行为、提升了城管队伍形象、促进了队伍发展。评价也发现，项目单位没有制订考勤及考核制度等，存在制度制订不完善等情况。

评价组按照评价方案确立的总体思路，对照评价指标体系，重点围绕项目决策、过程、产出和效益四个方面内容，根据淮南市城市管理局提供资料，结合座谈调研以及现场查看、调查等，采用百分制量化评分。通过综合评价得出：综合评价项目得分为 94 分，评价结果为“优”。具体得分情况如下表：

2024 年“全市城管系统军事暨业务培训项目”

绩效评价得分表

项 目	项目决策	项目管理	项目产出	项目效益	合 计
标准分值	20	25	30	25	100
评价得分	18	23	28	25	94
占标准分	90.00%	92.00%	93.33%	100.00%	94.00%

四、绩效评价指标分析

项目绩效评价指标体系共设置 4 个一级指标、12 个二级指标、25 个三级指标，相关指标得分具体如下：

（一）项目决策情况（共 20 分，得 18 分）

1. 项目立项（得 5 分）

（1）立项依据充分性：该项目的立项符合《法治政府建设实施纲要（2021-2025）》《城市管理执行办法》（中华人民共和国住房和城乡建设部令第 34 号）《中共中央国务院关于深入

推进城市执法体制改革改进城市管理工作的指导意见》《中共淮南市委、淮南市人民政府印发〈关于深入推进城市执法体制改革改进城市管理工作的实施方案〉的通知》（淮发〔2017〕24号）等国家 and 地方法律法规、国民经济发展规划和相关政策。依据评分标准得3分。

（2）项目申报规范性：2024年全市城管系统军事暨业务培训项目申报符合《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）和《淮南市教育局关于印发2023年全市城市管理工作要点和任务分解的通知》（淮城执〔2023〕3号）《淮南市教育局关于印发2024年全市城市管理工作要点和任务分解的通知》（淮城执〔2024〕9号）《2023年度军事暨业务培训方案》《2024年全市城管系统业务能力提升培训班工作方案》等文件的要求，与城市管理工作的实际需求紧密结合。立项程序规范，相关审批手续齐全。依据评分标准得2分。

2. 绩效目标合理性：绩效目标明确，与项目的实施内容和预期效果相符，能够体现提升城管队伍军事素养和业务能力、提高城市管理水平的总体目标；目标设定合理，具有可实现性和可衡量性。依据评分标准得3分。

3. 绩效指标明确性：绩效指标细化分解合理，能够准确反映绩效目标的要求。各项指标具有明确的计算方法和评价标准，便于在项目实施过程中进行监测和评估。依据评分标准得2分。

4. 项目预算合理性：预算编制不细致，如与淮南市书翰之行研学旅行服务有限公司合同是7.82174万元，其中3批专家费2.1万元，实际结算专家费为1.6万元。与宇轩餐饮管理公司山南分

公司合同金额为 20.16 万元，预算是按四天住宿计算，实际结算住宿费为三天。依据评分标准得 4 分，扣 1 分。

5. 资金分配的合理性：2023 年四期培训 410 人支出 24.91 万元（第四期 60 人不住宿不就餐），2024 年一期培训 60 人支出 4.04 万元（0.29 万元未使用项目资金，未计），资金分配按培训人数计算有差异。依据评分得 4 分，扣 1 分。

（二）项目管理情况（共 25 分，得 23 分）

1. 资金管理（得 10 分）

（1）资金到位率：项目预算资金 28.95 万元，实际到位资金 28.95 万元，资金到位率为 100%。依据评分标准得 3 分。

（2）资金使用率：项目实际支出资金 28.95 万元，资金使用率为 100%，达到了预期的资金使用进度。依据评分标准得 4 分。

（3）资金使用合规性：项目资金使用严格按照相关财务制度和预算安排执行，支出凭证齐全，审批手续完备，不存在截留、挪用、浪费等现象。依据评分标准得 3 分。

2. 项目组织管理（得 13 分）

（1）管理制度健全性：项目实施单位结合实际制定了《学员须知》制度，但没有建立完善的培训管理制度，包括考勤制度、考核制度、教学管理制度等。依据评分标准得 4 分，扣 1 分。

（2）制度执行有效性：《学员须知》《干部教育培训学员管理规定》（中组发〔2019〕22 号）文件为本次培训的管理制度。通过查阅相关记录和与学员交流，发现制度执行情况良好，但前三期采用封闭式培训，没有提供考勤资料，也未进行考核。依据评分标准得 4 分，扣 1 分。

(3) 培训过程管理：培训过程组织有序，教学安排合理，师资力量雄厚。根据学员的反馈和现场观察，培训内容丰富、实用性强，培训方式多样，基本能够满足学员的学习需求，但未提供班主任日志。依据评分标准得 5 分。

(三) 项目产出情况 (共 30 分，得 28 分)

1. 产出数量 (得 10 分)

(1) 实际培训人数：计划培训人数为 390 人次，实际培训人数为 470 人次，完成了计划培训人数。依据评分标准得 3 分。

(2) 培训课程完成率：2023 年前三期培训每期四天，第四期培训二天；2024 年一期培训共三天。本次培训采用室内和室外相结合方式，培训课程完成率为 100%。依据评分标准得 4 分。

(3) 培训资料发放率：未提供发放培训资料名单，只提供了按人数资金支付情况，培训资料发放率达 95% 以上。依据评分标准得 3 分。

2. 产出质量 (得 8 分)

(1) 学员考核合格率：2023 年培训结束后，前三期未对学员进行理论知识和实操考核。依据评分标准得 1 分，扣 2 分。

(2) 培训内容满意度：通过对学员的问卷调查，对培训内容表示满意的学员占比为 90% 以上，基本满足学员对培训内容的需求。依据评分标准得 4 分。

(3) 培训方式满意度：学员对培训方式的满意度为 90% 以上，认为培训方式多样化，能够提高学习效果。依据评分标准得 3 分。

3. 产出时效：2023 年四期培训班 410 人，已按照预定计划于 2023 年 12 月完成，没有出现延误情况；2024 年举办一期培训，已按方案完成培训任务。依据评分标准得 5 分。

4. 产出成本：项目实际成本为 28.95 万元，控制在预算范围内，成本控制有效。依据评分标准得 5 分。

（四）项目效益情况（共 25 分，得 25 分）

1. 社会效益（得 10 分）

（1）城市管理水平提升情况：通过培训，城管人员的执法水平和业务能力得到了提高，城市市容市貌得到有效改善，乱摆摊点、占道经营等现象有所减少，城市环境更加整洁、有序。依据评分标准得 5 分。

（2）市民对城市管理工作满意度提升情况：通过对市民的问卷调查，市民对城市管理工作的满意度为 90%以上，较培训前有了明显提升。依据评分标准得 5 分。

2. 可持续影响（得 10 分）

（1）城管队伍素质提升对城市管理工作的长期促进作用：培训提升了城管队伍的整体素质，为城市管理工作的长期发展奠定了坚实基础。城管人员在日常工作中能够更加规范、高效地履行职责，对城市管理工作的长期发展具有积极的促进作用。依据评分标准得 5 分。

（2）培训效果的持续时间：通过对部分学员的跟踪调查，发现培训所学知识和技能在实际工作中得到了较好的应用，培训效果能够持续较长时间。依据评分标准得 5 分。

3. 服务对象满意度（得 5 分）

对学员进行的满意度调查结果显示，学员对培训的整体满意度达到 90%以上。依据评分标准得 5 分。

五、主要经验和作法

为确保项目实施取得实效，淮南市城市管理局制定了内部控制管理制度、预算管理制度、财务报销制度、专项资金管理制度，并结合实际情况编制了《学员手册》，并把培训列入 2024 年预算，确定培训项目目标，并编制《项目支出绩效目标表》，通过培训，提高城管人员的执法水平和业务能力。

六、存在的问题及原因分析

（一）存在的问题

1. 培训工作准备不足。本项目跨越二个年度，没有作好培训前准备工作，培训未进行考核。

2. 预算不明细。预算按四天培训四天住宿计算，实际为四天培训三天住宿。

3. 培训内容的深度和广度有待进一步拓展。部分业务培训内容仍需进一步深化，对于一些复杂的城市管理问题和新兴的管理理念涉及较少，不能完全满足城管人员在实际工作中的需求。

4. 培训的针对性不够强。不同岗位的城管人员在工作内容和业务需求上存在差异，但本次培训在课程设置和教学安排上未能充分考虑这些差异，课程内容设置仍需进一步优化。

（二）原因分析

1. 培训工作准备不足。主要是由于前期准备工作考虑不全面原因造成。

2. 预算不明细，属于预算不细致原因造成。

3. 对城市管理工作的发展趋势和实际需求研究不够深入。前三期培训内容基本一致，在确定培训内容时，未能充分结合城市管理领域的新政策、新技术、新问题进行全面分析和研究，导致培训内容不能与时俱进，无法满足城管人员日益增长的业务知识需求。

4. 在培训前期的需求调研工作不够细致全面。未能充分了解不同岗位城管人员的具体业务需求和工作难点，导致培训课程设置缺乏针对性，不能满足学员的个性化学习需求。

七、评价结论与建议

（一）评价结论

本项目在实施过程中，严格按照相关要求项目进行决策、管理和实施，项目目标明确，组织管理规范，资金使用合理，培训产出达到预期目标，取得了显著的社会效益，服务对象满意度较高。综合评价得分为 93 分，绩效等级为优。但项目在培训内容、培训针对性和培训效果跟踪评估等方面仍存在问题，需要在今后的工作中加以改进和完善。

（二）建议

1. 提前细致的作好培训准备：在培训前，明确培训计划，合理课程安排，并制订培训制度，以保障方案的顺利实施。

2. 预算要结合实际编制：预算要细致，避免资金使用混乱。

3. 优化培训内容：加强对城市管理工作发展趋势和实际需求的研究，定期更新培训内容，增加对新兴管理理念、技术和复杂问题的讲解，拓宽培训内容的深度和广度。同时，根据不同地区、

不同岗位的需求，设置差异化的培训课程，提高培训内容的针对性和实用性。

4. 加强培训需求调研：在培训前，深入开展全面细致的需求调研工作，通过问卷调查、实地走访、座谈会等方式，广泛收集不同地区、不同岗位城管人员的意见和建议，了解他们的实际工作需求和难点问题，为制定科学合理的培训计划提供依据。

八、其他需要说明的事项

无。