

附件：

淮南市城市管理监督指挥中心 2026 年度项目支出绩效目标

| 项目支出绩效目标公开清单 | | |
|--------------|----------------------|-------------|
| 序号 | 项目名称 | 预算金额（单位：万元） |
| 1 | “数字城管(智慧城管)”信息采集服务项目 | 389.7 |
| 2 | 淮南智慧城管服务外包项目（运维项目） | 230.5 |
| 3 | 市民通“随手拍”奖励经费 | 3.0 |
| 4 | 数字城管监督指挥中心运转经费 | 37.0 |
| 5 | 数字城管指挥大厅外包服务 | 46.0 |
| 6 | 数字城管指挥大厅外包服务 | 46.0 |

项目支出绩效目标表

(2026年度)

| | | | | |
|--------------|---|---------|---------------------------------|--------------|
| 项目名称 | “数字城管(智慧城管)”信息采集服务项目 | | | |
| 主管部门及代码 | [172]淮南市城市管理局 | 实施单位 | 淮南市城市管理监督指挥中心 | |
| 项目来源 | 本级申报项目 | 项目期 | 1年 | |
| 项目资金 (万元) | 年度资金总额: | | 389.7 | |
| | 其中:财政拨款 | | 389.7 | |
| | 其他资金 | | 0.0 | |
| 年度目标 | <p>为有效降低我市“数字城管”信息采集服务费用,申请政府资金389.7万元,主要用于采取公开招标、“政府花钱买服务”的方式,通过引进人工巡查+智能采集相结合的创新模式,按照城市管理相关标准和工作要求,对各类城市管理问题开展日常信息采集,达到提高“数字城管”系统信息采集工作效率,提升“数字城管”信息采集案件质量,促进提高我市城市管理工作水平的目标,同时加强信息采集服务工作月度考核,据实兑现信息采集服务费用,有效降低城市管理成本,充分发挥项目资金使用效益。</p> | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | “数字城管”月度采集任务 | >10000件 |
| | | 质量指标 | 信息采集完成率 | 100% |
| | | 时效指标 | 按照每月数字城管考核方案时间安排,完成月度考核任务 | 1次/月 |
| | | 成本指标 | 项目总成本 | ≤389.7万元 |
| | 效益指标 | 经济效益 | 经济效益指标不适用本项目 | 经济效益指标不适用本项目 |
| | | 社会效益 | 提高“涉城”部门对城市管理的参与度,有效保障城管工作的正常开展 | 有效保障 |
| | | 生态效益 | 提升城市建设管理水平,打造整洁有序的生态环境 | 程度明显 |
| | | 可持续影响 | 建立健全考核机制,确保城市管理工作持续发挥效益 | 程度明显 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 社会公众或服务对象满意度 | ≥90% |

项目支出绩效目标表

(2026年度)

| | | | | |
|--------------|---|--------------------|--------------------------------|---------------|
| 项目名称 | | 淮南智慧城管服务外包项目（运维项目） | | |
| 主管部门及代码 | | [172]淮南市城市管理局 | 实施单位 | 淮南市城市管理监督指挥中心 |
| 项目来源 | | 本级申报项目 | 项目期 | 2年 |
| 项目资金 (万元) | | 年度资金总额: | 230.5 | |
| | | 其中:财政拨款 | 230.5 | |
| | | 其他资金 | 0.0 | |
| 年度目标 | <p>申请230.5万元财政资金，主要用于智慧城管系统正常运行维护保障服务工作。通过公开招标、月度考核，并根据月度智慧城管运维工作考核结果定期兑现支付相关费用的方式，促进运维项目中标单位提高智慧城管系统日常运行维护服务工作标准和效率，不断提升运维服务规范化水平，做到7*24小时响应系统运维需求，确保各类系统故障能够得到及时修复，达到有效保障智慧城管系统持续、稳定、高效运行的目标；同时根据实际工作考核结果兑现运维服务费用，进一步节约财政项目经费支出，提升财政资金使用效益。</p> | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 按月对数字城管运行维护服务进行考核通报，依据考核结果兑现费用 | ≥12次 |
| | | 质量指标 | 智慧城管系统正常运行率 | 100% |
| | | 时效指标 | 系统响应时间 | 全天候响应 |
| | | 成本指标 | 项目总成本 | ≤230.5万元 |
| | 效益指标 | 经济效益 | 经济效益指标不适用本项目 | 经济效益指标不适用本项目 |
| | | 社会效益 | 对不断优化和提升工作效率的影响程度 | 明显 |
| | | 生态效益 | 对促进提升和优化城市生态环境的影响程度 | 明显 |
| | | 可持续影响 | 对保障系统持续稳定运行的影响程度 | 明显 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 用户单位满意度 | ≥90% |

项目支出绩效目标表

(2026年度)

| | | | | |
|--------------|---|---------|--|-------------------------|
| 项目名称 | 市民通“随手拍”奖励经费 | | | |
| 主管部门及代码 | [172]淮南市城市管理局 | 实施单位 | 淮南市城市管理监督指挥中心 | |
| 项目来源 | 本级申报项目 | 项目期 | 1年 | |
| 项目资金 (万元) | 年度资金总额: | | 3.0 | |
| | 其中:财政拨款 | | 3.0 | |
| | 其他资金 | | 0.0 | |
| 年度目标 | 通过对积极参与的市民给予一定话费奖励的方式,进一步推广使用“市民通-随手拍”软件,畅通市民参与城市管理渠道,激发市民参与城市管理和文明创建热情,及时发现反映城市管理问题,形成全社会共同关注和自觉维护城市环境的良好氛围。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 按月汇总参与市民通“随手拍”活动市民上报城市管理问题数量,并根据排名和有关奖励规定对月度获得话费奖励的市民信息在市局网站予以公示 | 12次 |
| | | 质量指标 | 每月汇总统计数据做到准确无误 | 无差错 |
| | | 时效指标 | 每月按时汇总统计市民上报案件数据并按时公示获奖市民信息 | 按时公示 |
| | | 成本指标 | 项目总支出控制在预算成本内 | 支出≤预算 |
| | 效益指标 | 经济效益 | 本指标不适用此项目 | 本指标不适用此项目 |
| | | 社会效益 | 通过发放宣传单、宣传袋,按规定给予相应话费奖励等形式,加强活动宣传,提高广大市民参与热情,营造共建共享良好氛围 | 市民积极参与 |
| | | 生态效益 | 采用信息化方式实施,节约纸张,保护环境 | 市民上报、案件受理、派遣办理全部采用电子化操作 |
| | | 可持续影响 | 通过加强宣传,按规定兑现话费奖励,努力提高市民参与反映城市管理问题的积极性 | 有效激励 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 社会公众或受益对象满意度 | ≥90% |

项目支出绩效目标表

(2026年度)

| | | | | |
|--------------|--|----------------|---|---------------------|
| 项目名称 | | 数字城管监督指挥中心运转经费 | | |
| 主管部门及代码 | | [172]淮南市城市管理局 | 实施单位 | 淮南市城市管理监督指挥中心 |
| 项目来源 | | 本级申报项目 | 项目期 | 5年 |
| 项目资金 (万元) | | 年度资金总额: | | 37.0 |
| | | 其中:财政拨款 | | 37.0 |
| | | 其他资金 | | 0.0 |
| 年度目标 | <p>市城管监督指挥中心主要承担工作职责为具体负责全市数字化 城市管理日常运行、协调、监督和考评工作。中心将严格按照专项资金使用办法,专款专用,确保中心各项工作正常运行。中心每天通过组织信息采集人员对淮河以南城区各类城市管理问题进行巡查采集,组织督察人员采取机动巡查方式对远郊县区各类城市管理问题进行督察督办,并及时通过数字城管系统派遣到各县区政府(管委会),相关涉城部门和企事业单位进行办理、处置及反馈结果。再由信息采集人员和督察人员对办理结果进行核查结案形成快捷高效的闭环管理模式;同时每月依托数字城管系统对相关县区政府,有关涉城部门、单位城市管理工作质量和效率进行科学考评,定期考核通报、兑现奖惩,不断推进城市管理精细化水平。</p> | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 完成月度考核通报 | 12期 |
| | | 质量指标 | 完成全市数字城管年度考核 | 1次 |
| | | 时效指标 | 按照年初考核方案时间安排,完成年度各项工作的考核任务 | 按月按时完成考核通报 |
| | | 成本指标 | 项目总支出控制在预算成本内 | 支出≤预算 |
| | 效益指标 | 经济效益 | 经济效益指标不适用本项目 | 经济效益指标不适用本项目 |
| | | 社会效益 | 积极协助市城管办加强属地政府、相关部门及单位间协调联动和考核监督,宣传引导群众积极参与城市管理,形成城市管理工作合力,营造良好社会氛围 | 城市环境持续改善 |
| | | 生态效益 | 提升城市管理水平,构建整洁有序的城市环境,助力优化生态环境 | 优化生态环境 |
| | | 可持续影响 | 通过严格考核和奖惩兑现,不断推动提升城市管理工作能效,提高城市管理精细化水平 | 建立健全考核机制,持续提升城市管理水平 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 社会公众或受益对象满意度 | ≥90% |

项目支出绩效目标表

(2026年度)

| | | | | | |
|--------------|---|---------|-----------------------------------|--------------|--|
| 项目名称 | 数字城管指挥大厅外包服务 | | | | |
| 主管部门及代码 | [172]淮南市城市管理局 | 实施单位 | 淮南市城市管理监督指挥中心 | | |
| 项目来源 | 本级申报项目 | 项目期 | 1年 | | |
| 项目资金 (万元) | 年度资金总额: | 46.0 | | | |
| | 其中: 财政拨款 | 46.0 | | | |
| | 其他资金 | 0.0 | | | |
| 年度目标 | 通过数字城管指挥大厅外包服务市场化, 进一步提高我市数字城管系统日常案件受理、派遣工作的及时率和准确率, 提升数字城管大厅规范化管理水平, 为全市数字城管系统的持续稳定运行奠定坚实基础。 | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 完成指挥大厅外包服务月度考核通报 | 12期 | |
| | | 质量指标 | 系统案件受理、派遣准确率 | ≥95% | |
| | | 时效指标 | 系统案件受理、派遣及时率 | ≥95% | |
| | | 成本指标 | 项目总支出控制在预算成本内 | 支出≤预算 | |
| | 效益指标 | 经济效益 | 经济效益指标不适用本项目 | 经济效益指标不适用本项目 | |
| | | 社会效益 | 提升指挥大厅工作效率, 为数字城管系统持续稳定高效运行奠定坚实基础 | 不断完善提升 | |
| | | 生态效益 | 对提升城市建设水平, 建设整洁有序的生活环境的影响程度 | 明显 | |
| | | 可持续影响 | 不断提升指挥大厅工作效率 | 切实提高效能 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 社会公众或受益对象满意度 | ≥90% | |

项目支出绩效目标表

(2026年度)

| | | | | |
|--------------|---|---------------|---------------------------------|--------------------|
| 项目名称 | | 原部门预算安排房租 | | |
| 主管部门及代码 | | [172]淮南市城市管理局 | 实施单位 | 淮南市城市管理监督指挥中心 |
| 项目来源 | | 本级申报项目 | 项目期 | 5年 |
| 项目资金 (万元) | | 年度资金总额: | 22.0 | |
| | | 其中: 财政拨款 | 22.0 | |
| | | 其他资金 | 0.0 | |
| 年度目标 | <p>市城管监督指挥中心为全额拨款的公益一类事业单位，因单位无办公场所，现租用位于田家庵区洞山中路42号市总工会大楼9楼和10楼作为单位办公场所。为保障单位正常办公，履行职能，更好地开展各项城市管理督察巡查工作，努力争创全国文明城市，请财政予以保障提供办公场所租用经费。</p> | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 保障办公用房 | 1364m ² |
| | | 质量指标 | 保障正常开展各项城市管理监督考核活动 | 保障单位履职需求 |
| | | 时效指标 | 及时完成房屋租赁合同 | 按时完成 |
| | | 成本指标 | 项目总支出控制在预算成本内 | 支出≤预算 |
| | 效益指标 | 经济效益 | 经济效益指标不适用此项目 | 经济效益指标不适用此项目 |
| | | 社会效益 | 保障单位各项工作正常开展，助力改善城市环境，营造良好社会氛围 | 营造良好社会氛围 |
| | | 生态效益 | 保障单位各项工作正常开展，助力优化生态环境 | 优化生态环境 |
| | | 可持续影响 | 认真做好单位办公用房租赁合同续签工作，持续保障单位工作正常开展 | 持续保障单位办公用房需求 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 社会满意度 | ≥90% |