

附件1

2025年度项目支出绩效自评表

淮南市城市管理监督指挥中心绩效自评项目清单

序号	项目名称	备注
1	(城维费)“数字城管”信息采集服务项目绩效目标自评表	
2	(城维费)市民通“随手拍”奖励经费项目绩效目标自评表	
3	(城维费)数字城管指挥大厅外包服务项目绩效目标自评表	
4	淮南智慧城管服务外包项目（运维项目）绩效目标自评表	
5	数字城管监督指挥中心运转经费项目绩效目标自评表	
6	原部门预算安排房租项目绩效目标自评表	

项目支出绩效自评表								
(2025年度)								
项目名称			(城维费)“数字城管”信息采集服务项目					
主管部门			172-淮南市城市管理局			实施单位	172006-淮南市城市管理监督指挥中心	
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率
			年度资金总额:	400.00	400.00	362.30	10	90.58%
			其中:本年财政拨款	400.00	400.00	362.30	—	
			专项债券资金	0.00	0.00	0.00	—	
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—	
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况		
	为有效降低我市“数字城管”信息采集服务费用,申请政府资金400万元,主要用于采取公开招标、“政府花钱买服务”的方式,通过引进人工巡查+智能采集相结合的创新模式,按照城市管理相关标准和工作要求,对各类城市管理问题开展日常信息采集,达到提高“数字城管”系统信息采集工作效率,提升“数字城管”信息采集案件质量,促进提高我市城市管理工作水平的目标,同时加强信息采集服务工作年度考核,据实兑现信息采集服务费用,有效降低城市管理成本,充分发挥项目资金使用效益。					能够定期对数字城管信息采集服务工作进行月度考核及通报,并根据月度考核结果每满三个月兑现支付信息采集服务费用,达到有效促进提高信息采集服务工作质量,提升工作效率目标。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	“数字城管”月度采集任务	>10000件	达成预期指标	20	20	
		质量指标	信息采集完成率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	按照每月数字城管考核方案时间安排完成年度考核任务	=1次/月	1次/月	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤400万元	362.30万元	10	10	
	效益指标	经济效益	经济效益指标不适用本项目	经济效益指标不适用本项目	达成预期指标	10	10	
		社会效益	提高“涉城”部门对城市管理的参与度,有效保障城管工作的正常开展	有效保障	达成预期指标	10	10	
		生态效益	提升城市建设管理水平,打造整洁有序的生态环境	程度明显	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	建立健全考核机制,确保城市管理工作持续发挥效益	程度明显	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	社会公众或服务对象满意度	≥90%	98%	10	10	
	总分					100	99.06	

项目支出绩效自评表									
(2025年度)									
项目名称			(城维费)市民通“随手拍”奖励经费						
主管部门			172-淮南市城市管理局			实施单位	172006-淮南市城市管理监督指挥中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	4.00	4.00	3.67	10	91.75%	9.18
			其中: 本年财政拨款	4.00	4.00	3.67	—		
			专项债券资金	0.00	0.00	0.00	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	通过对积极参与的市民给予一定话费奖励的方式，进一步推广使用“市民通-随手拍”软件，畅通市民参与城市管理渠道，激发市民参与城市管理和文明创建热情，及时发现反映城市管理问题，形成全社会共同关注和自觉维护城市环境的良好氛围。					坚持通过印制发放宣传单和环保布袋、设置宣传点、报纸、网站等多种宣传形式，不断加大“市民通-随手拍”活动宣传力度，引导广大市民积极参与活动，每月对积极参与活动反映城市管理问题的市民按规定进行排名给予相应话费奖励，累计奖励市民76人次，并在市民通APP及市局网站上公示，收到良好社会效果。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	按月汇总参与市民通“随手拍”活动市民上报城市管理问题数量，并根据排名和有关奖励规定对月度获得话费奖励的市民信息在市局网站予以公示		= 12次	12次	20	20	
		质量指标	每月汇总统计数据做到准确无误		无差错	达成预期指标	10	10	
		时效指标	每月按时汇总统计市民上报案件数据并按时公示获奖市民信息		按时公示	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总支出控制在预算成本内		支出≤预算	达成预期指标	10	10	
	效益指标	经济效益	本指标不适用此项目		本指标不适用此项目	达成预期指标	10	10	
		社会效益	通过发放宣传单、宣传袋，按规定给予相应话费奖励等形式，加强活动宣传，提高广大市民参与热情，营造共建共享良好氛围		市民积极参与	达成预期指标	10	10	
		生态效益	采用信息化方式实施，节约纸张，保护环境		市民上报、案件受理、派遣办理全部采用电子化操作	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	通过加强宣传，按规定兑现话费奖励，努力提高市民参与反映城市管理问题的积极性		有效激励	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	社会公众或受益对象满意度		≥90%	98%	10	10	
总分							100	99.18	

项目支出绩效自评表									
(2025年度)									
项目名称			(城维费)数字城管指挥大厅外包服务						
主管部门			172-淮南市城市管理局			实施单位	172006-淮南市城市管理监督指挥中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	46.03	46.03	45.81	10	99.52%	9.95
			其中: 本年财政拨款	46.03	46.03	45.81	—		
			专项债券资金	0.00	0.00	0.00	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	通过数字城管指挥大厅外包服务市场化，进一步提高我市数字城管系统日常案件受理、派遣工作的及时率和准确率，提升数字城管大厅规范化管理水平，为全市数字城管系统的持续稳定运行奠定坚实基础。					通过指挥大厅外包服务市场化，并加强日常服务工作考核，提高数字城管系统日常案件受理、派遣工作质量和效率，达到了提升数字城管指挥大厅管理工作规范化水平的目标。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成指挥大厅外包服务月度考核通报		= 12期	12期	20	20	
		质量指标	系统案件受理、派遣准确率		≥95%	98.7%	10	10	
		时效指标	系统案件受理、派遣及时率		≥95%	99.6%	10	10	
		成本指标	项目总支出控制在预算成本内		支出≤预算	达成预期指标	10	10	
	效益指标	经济效益	经济效益指标不适用本项目		经济效益指标不适用本项目	达成预期指标	10	10	
		社会效益	提升指挥大厅工作效率，为数字城管系统持续稳定高效运行奠定坚实基础		不断完善提升	达成预期指标	10	10	
		生态效益	生态效益指标不适用本项目		生态效益指标不适用本项目	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	不断提升指挥大厅工作效率		切实提高效能	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	社会公众或受益对象满意度		≥90%	98%	10	10	
总分						100	99.95		

项目支出绩效自评表								
(2025年度)								
项目名称		淮南智慧城管服务外包项目（运维项目）						
主管部门		172-淮南市城市管理局			实施单位	172006-淮南市城市管理监督指挥中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	234.53	234.53	234.53	10	100.00%	10.00
		其中：本年财政拨款	234.53	234.53	234.53	—		
		专项债券资金	0.00	0.00	0.00	—		
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	申请234.53万元财政资金，主要用于智慧城管系统正常运行维护保障服务工作。通过公开招标、月度考核，并根据月度智慧城管运维工作考核结果定期兑现支付相关费用的方式，促进运维项目中标单位提高智慧城管系统日常运行维护服务工作标准和效率，不断提升运维服务规范化水平，做到7*24小时响应系统运维需求，确保各类系统故障能够得到及时修复，达到有效保障智慧城管系统持续、稳定、高效运行的目标；同时根据实际工作考核结果兑现运维服务费用，进一步节约财政项目经费支出，提升财政资金使用效益。				通过加强智慧城管系统日常运行维护服务考核，不断提高数字城管系统日常运行维护工作规范化水平，保障智慧城管系统持续稳定运行，进一步提升了我市城市管理工作水平，降低城市管理成本。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	考核通报次数	≥12次	12次	20	20	
		质量指标	智慧城管系统正常运行率	= 100%	100%	10	10	
		时效指标	系统响应时间	全天候	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤234.53万元	234.53万元	10	10	
	效益指标	经济效益	经济效益指标不适用本项目	经济效益指标不适用本项目	达成预期指标	10	10	
		社会效益	对不断优化和提升工作效率的影响程度	明显	达成预期指标	10	10	
		生态效益	对促进提升和优化城市生态环境的影响程度	明显	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	对保障系统持续稳定运行的影响程度	明显	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	用户单位满意度	≥90%	98%	10	10	
总分						100	100.00	

项目支出绩效自评表								
（2025年度）								
项目名称			数字城管监督指挥中心运转经费					
主管部门			172-淮南市城市管理局		实施单位	172006-淮南市城市管理监督指挥中心		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率
			年度资金总额：	37.00	37.00	37.00	10	100.00%
			其中：本年财政拨款	37.00	37.00	37.00	—	
			专项债券资金	0.00	0.00	0.00	—	
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	淮南市城管督察机动大队经市委编下文，于2014年加挂市城管监督指挥中心牌子，主要承担工作职责为具体负责全市数字化城市管理日常运行、协调、监督和考评工作。中心将严格按照专项资金使用办法，专款专用，确保中心各项工作正常运行。中心每天通过组织信息采集人员对淮河以南城区各类城市管理问题进行巡查采集，组织督察人员采取机动巡查方式对远郊县区各类城市管理问题进行督察督办，并及时通过数字城管系统派遣到各县区政府（管委会），相关涉城部门和企事业单位进行办理、处置及反馈结果。再由信息采集人员和督察人员对办理结果进行核查结案形成快捷高效的闭环管理模式；同时每月依托数字城管系统对相关县区政府，有关涉城部门、单位城市管理工作质量和效率进行科学考评，定期考核通报、兑现奖惩，不断推进城市管理精细化水平。				2025年，中心持续深化“五个网上”系统运用，完善城市运行管理服务平台功能，依托平台督办各类城市管理问题138589件；向县区政府及相关部门发送各类工作提示函60份，编发全市城市管理工作情况分析13期，不断提升城市管理精细化水平，推动构建“责任全覆盖、管理无缝隙”的大城管格局。同时，积极推动县区有序开展创城重点路段市容环境秩序常态化整治、违法建设巡查管控、餐饮油烟污染及安全防护、占用小区公共绿地高频事项问题整治等各类专项整治工作，2025年，巡查、督促整改创城重点路段市容环境管理问题共计42063件；督促县区查处违法建设109处，均已拆除，拆除面积9313平方米；督办餐饮油烟污染问题278处、安全管理类问题28处；牵头督促县区办结市12345热线转办占用小区公共绿地投诉案件共计900件；不断巩固提升全国文明城市创建工作成效。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成月度考核通报	= 12期	0期	20	20	按照市委市政府要求，给基层减负，2024年7月份以后不再开展月度考评工作
		质量指标	完成全市数字城管年度考核	= 1次	0次	10	10	按照市委市政府要求，给基层减负，不再安排各县区年度考核
		时效指标	按照年初考核方案时间安排，完成年度各项工作的考核任务	按月按时完成考核通报	达成预期指标	10	10	按照市委市政府要求，给基层减负，2024年7月份以后不再开展月度考评工作
		成本指标	项目总支出控制在预算成本内	支出≤预算	达成预期指标	10	10	
	效益指标	经济效益	经济效益指标不适用本项目	经济效益指标不适用本项目	达成预期指标	10	10	
		社会效益	积极协助市城管办加强属地政府、相关部门及单位间协调联动和考核监督，宣传引导群众积极参与城市管理，形成城市管理工作合力，营造良好社会氛围	城市环境持续改善	达成预期指标	10	10	
		生态效益	提升城市管理水平,构建整洁有序的城市环境，助力优化生态环境	优化生态环境	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	通过严格考核和奖惩兑现，不断推动提升城市管理工作能效，提高城市管理精细化水平	建立健全考核机制，持续提	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	社会公众或受益对象满意度	≥90%	98%	10	10	
	总分					100	100.00	

项目支出绩效自评表								
（2025年度）								
项目名称			原部门预算安排房租					
主管部门			172-淮南市城市管理局			实施单位	172006-淮南市城市管理监督指挥中心	
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率
			年度资金总额：	22.00	22.00	22.00	10	100.00%
			其中：本年财政拨款	22.00	22.00	22.00	—	
			专项债券资金	0.00	0.00	0.00	—	
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	市城管督察大队为全额拨款的公益一类事业单位，因单位无办公场所，现租用位于田家庵区洞山中路42号市总工会大楼9楼和10楼作为单位办公场所。为保障单位正常办公，履行职能，更好地开展各项城市管理督察巡查工作，努力争创全国文明城市，请财政予以保障提供办公场所租用经费。				已签订续租合同，按规定时间完成租金支付，保障了单位正常办公场所需求。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	保障办公用房	= 1364m²	1364m²	20	20	
		质量指标	保障正常开展各项城市管理监督考核活动	保障单位履职需求	达成预期指标	10	10	
		时效指标	及时完成房屋租赁合同	按时完成	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总支出控制在预算成本内	支出≤预算	达成预期指标	10	10	
	效益指标	经济效益	经济效益指标不适用此项目	经济效益指标不适用此项目	达成预期指标	10	10	
		社会效益	保障单位各项工作正常开展，助力改善城市环境，营造良好社会氛围	营造良好社会氛围	达成预期指标	10	10	
		生态效益	保障单位各项工作正常开展，助力优化生态环境	优化生态环境	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	认真做好单位办公用房租赁合同续签工作，持续保障单位工作正常开展	持续保障单位办公用房需求	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	社会满意度	≥90%	98%	10	10	
总分						100	100.00	